

目標と行動をつなぐ長期スケジュール管理術 長期計画・年度目標・目標管理をうまく実行する時間管理術

「今年は〇〇を目標にしよう!」「今期は□□を達成しよう!」そう思っていたはずなのに・・・実行できていないことはありませんか? 弊社のアンケート調査では、年初に目標を立てた人の中で「途中で忘れてたり、達成できないことが多い」という人は52%もおられました。目標をなかなか達成できないというのは、多くの人が感じている問題なのです。

目標に向けて長期計画を作り、達成するためには「奇策」は存在しません。「〇〇をやるだけで、急に成果が出た」というムシのいい話があったら、嘘や誇張だと思った方がいいでしょう。しかし、長期計画を達成するためには、色々な工夫が必要なことは事実です。私たちはつい目先のことにとらわれ、長期計画を後回しにしてしまいがちなので、それを補う工夫が必要なのです。残念ながら、多くのビジネスパーソンは長期計画を継続的行動に結びつける工夫をほとんど行っていません。これは「武器」を持たずに戦場に向かうようなものですから、達成できなくて当たり前です。

長期目標を達成するための「奇策」は存在しませんが、目標や計画を忘れないためのツールやテクニック、計画の進行状況を実感するため、やる気を維持するための方法は色々あります。それらを複合的に用いることが、仕事においても、プライベートにおいても、あなたの目標を達成するための「武器」になるのです。

このセミナーでは長期計画をうまく管理しながら実行するために役に立つ考え方とテクニック、そして、「なぜ長期目標は達成しにくいのか?」「目標の種類による計画の立て方の違い」についてお伝えいたします。もちろん、時間管理と同様、できるだけ簡単にできて効果のある手法を紹介いたします。時間管理についての書籍でもなかなか見ることのできない長期計画の実践法を、この機会に身につけてみてはいかがでしょうか。

講師 水口和彦

セミナー内容

主催	有限会社ビズアーク 時間管理術研究所
日時	2007年5月18日(金) 19:15~20:45 (18:50開場)
講師	水口和彦 「超カンタン! 時間管理術」著者 ビズアーク時間管理術研究所代表
内容	目標と行動をつなぐ長期スケジュール管理術 なぜ長期目標は達成されない運命にあるのか? その3つの原因 時間管理と目標の関係 目標別 計画の立て方と管理方法 □ 目標の4分類 □ それぞれの計画の立て方・考え方 上手な期限の設定方法 長期スケジュールと日常スケジュールのリンク方法 計画の進行状況をフォローするポイント 手帳とパソコンの活用例
テキスト	いつでも読み返せる、A5サイズ冊子型ワークブックが付属します
参加料	3,000円 (当日のお支払いをお願い致します)
会場	東京都中央区日本橋3-2-14 日本橋KNビル6F会議室 JR東京駅・地下鉄日本橋駅徒歩5分 お申込み者には地図を紹介させていただきます
特典	すぐに使える長期計画ミニノートプレゼント 長期目標や計画の整理・フォローをを實踐できるA5サイズの冊子をプレゼントいたします。
お手続きのご案内: 申し込みページ(URL: http://www.bizark.co.jp/seminar/seminar20070518.php)からお申込みください。またはメールで seminar@bizark.co.jp までお送りください。メールの場合、タイトルに「5/18 セミナー希望」と記入し、本文にお名前を記入してください (すでに満席だった場合は折り返しご連絡差し上げます)	
当日の受付方法: 途中入場は可能ですが、できるだけ開始時間に遅れないようをお願い致します	
キャンセル規定: キャンセルにともなう料金は発生しませんが、ご連絡はお早めをお願い致します。	

最後に: このセミナーは、「夢や目標を書けば達成する」的な話ではありません。「書いてもなかなか達成できない」という現実をひとつずつ改善していくための、考え方とテクニック・ツールを紹介するものです。あなたと会場でお会いできるのを楽しみにしています。